

Затверджую
Інна АНДРЕЄВА
Директор Ліцею
Наказ № 219-0/5.2-2025р.
«24» 11 2025р.

Положення

про запобігання та протидію

насильству та жорстокому поведженню з дітьми
у ліцеї №153 Шевченківського району міста Києва

Київ 2025

1. Загальні положення

Це Положення визначає систему профілактичних, організаційних та реагувальних заходів, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми у ліцеї. Документ розроблений з урахуванням вимог чинного законодавства та Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми від 4 червня 2025 року №658, Постанова Кабінету Міністрів України від 19.11.2025, №1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»

Положення є обов'язковим для виконання всіма працівниками, здобувачами освіти та залученими до освітнього процесу особами.

2. Терміни та принципи

У межах цього Положення терміни «насильство», «жорстоке поводження», «булінг», «домашнє насильство» та інші визначаються відповідно до законодавства.

Діяльність ліцею ґрунтується на таких принципах: - пріоритет інтересів і безпеки дитини; - нульова толерантність до будь-яких проявів насильства; - повага до гідності кожної особи; - конфіденційність і захист персональних даних; - невідворотність реагування у разі виявлення порушень; - взаємодія з відповідними службами та органами влади.

3. Профілактична робота

До профілактичних заходів належать:

1. Систематичне проведення інформаційно-просвітницьких занять для учнів щодо безпеки, ненасильницької поведінки, механізмів самозахисту.
2. Навчання педагогічних працівників методам розпізнавання ознак насильства та алгоритмам реагування.
3. Співпраця з батьками та законними представниками в питаннях формування безпечного середовища.
4. Розміщення у відкритому доступі інформації про гарячі лінії, порядок звернення та підтримки постраждалих дітей.
5. Створення доброзичливої атмосфери у класних колективах, проведення класних годин та тренінгів для розвитку емоційної культури й довіри.

4. Виявлення можливих випадків насильства

Працівники ліцею зобов'язані звертати увагу на такі ознаки: - немотивовані зміни поведінки дитини; - часті фізичні ушкодження без логічного пояснення; - ознаки емоційного виснаження чи страху; - тривале уникання певних дорослих або дітей; - повідомлення самої дитини чи свідків про можливі випадки насильства.

Якщо є підстави вважати, що дитина постраждала, педагог має негайно поінформувати відповідальну особу та керівника закладу.

5. Алгоритм реагування

1. Працівник, який виявив або отримав інформацію про можливий випадок насильства, негайно повідомляє адміністрацію та фахівця із соціально-психологічного супроводу.
2. Відповідальна особа проводить первинну оцінку ситуації та забезпечує конфіденційність.
3. За необхідності ліцей інформує службу у справах дітей, поліцію або інші компетентні органи.
4. Дитині надається первинна психологічна підтримка.
5. Вживаються заходи щодо відновлення безпечного освітнього середовища та недопущення повторних випадків.
6. Адміністрація забезпечує фіксацію випадку у відповідній документації.

6. Робота з постраждалими дітьми

Підтримка постраждалої дитини включає: - психологічний супровід; - заходи для зниження травматичного впливу події; - індивідуальну роботу класного керівника та шкільного психолога; - взаємодію з батьками або законними представниками, якщо це не шкодить інтересам дитини; - сприяння отриманню допомоги від соціальних чи медичних служб.

7. Робота з дітьми, які вчинили насильство

Якщо учень став кривдником, ліцей застосовує виховні та корекційні заходи, які не принижують гідності й спрямовані на зміну поведінки. Обов'язково проводиться бесіда з психологом, індивідуальна профілактична робота, а також інформування батьків.

8. Взаємодія з батьками та громадою

Ліцей організовує консультації, батьківські збори, тренінги та інші заходи, спрямовані на зміцнення культури ненасильницької взаємодії в сім'ї та школі. За потреби батьки отримують інформацію про можливості звернення за допомогою.

9. Відповідальність працівників

Кожен працівник несе відповідальність за дотримання цього Положення. Ігнорування ознак насильства, приховування інформації або неналежне реагування є порушенням трудової дисципліни.

10. Додаткові положення відповідно до Порядку реагування №1513

10.1. Локальні документи та форми

Ліцей затверджує внутрішні форми фіксації повідомлень про можливі випадки насильства, журнал обліку інцидентів, а також порядок анонімного опитування здобувачів освіти для виявлення прихованих випадків.

10.2. Комісія з розгляду повідомлень

У закладі створюється комісія з реагування на випадки насильства, до складу якої входять представники адміністрації, психолог, соціальний педагог та, за згодою, представники служби у справах дітей або поліції. Особи, що можуть бути зацікавленими сторонами, не входять до складу комісії.

10.3. Порядок реагування

Працівники ліцею, які виявили ознаки насильства, зобов'язані негайно припинити інцидент, у разі потреби викликати медичну допомогу та повідомити адміністрацію. Адміністрація у трьохгодинний термін інформує поліцію, службу у справах дітей та соціальні служби. Засідання комісії проводиться у триденний строк після отримання повідомлення, а остаточний розгляд – не пізніше десяти робочих днів.

10.4. Результати роботи комісії

Комісія збирає пояснення від учасників події, аналізує обставини, визначає потреби дитини та надає рекомендації щодо надання допомоги. Факти юридичної відповідальності встановлюються виключно правоохоронними органами. Рішення та рекомендації комісії оформлюються протоколом.

10.5. Підготовка працівників

Новоприйняті працівники ознайомлюються з цим Положенням не пізніше ніж через п'ять днів після початку роботи. Регулярно проводяться навчання, тренінги та консультації щодо протидії насильству.

10.6. Взаємодія з органами влади

У випадку встановлення факту насильства ліцей взаємодіє з поліцією, службами у справах дітей, соціальними службами та органами опіки. Дитині гарантується можливість конфіденційного звернення та захист від повторної небезпеки.

11. Заключні положення

Це Положення підлягає щорічному перегляду. Усі зміни затверджуються наказом директора і доводяться до відома учасників освітнього процесу.