



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛІЦЕЙ №153

НАКАЗ

від «31» серпня 2026 р.

№190-о/5.2_2026 р.

**Про утворення Комісії з питань
академічної доброчесності та
призначення уповноваженої особи**

Відповідно до частини другої статті 12, частини третьої статті 17 Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX, пунктів 4.2–4.5 Положення про академічну доброчесність ліцею №153 затвердженого наказом від 31 серпня 2026 р. № 182,о

НАКАЗУЮ:

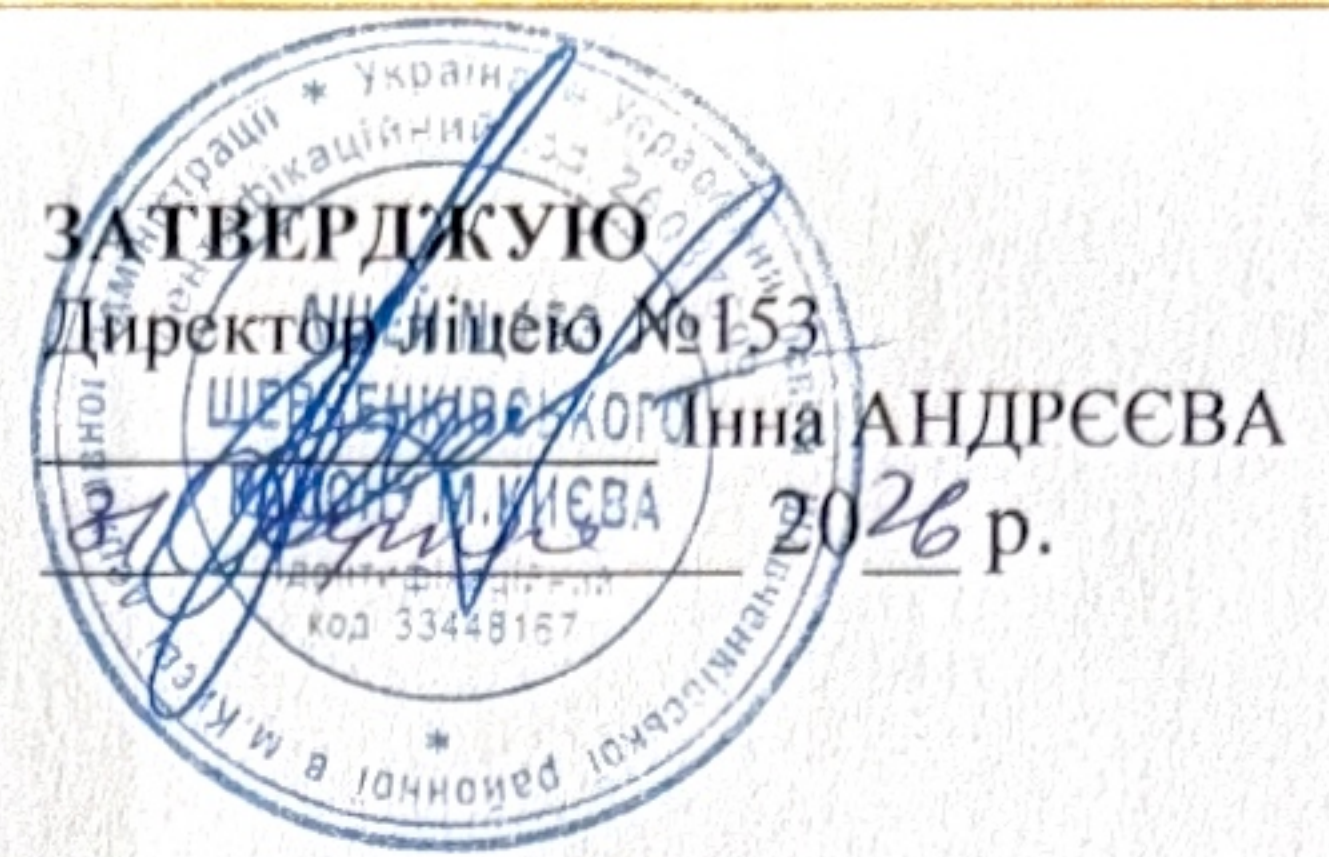
1. Утворити Комісію з питань академічної доброчесності ліцею №153 (далі — Комісія) строком на 2026/2027 н.р. у персональному складі згідно з додатком 1 до цього наказу.
2. Призначити уповноваженою особою з питань академічної доброчесності заступника директора з навчально – виховної роботи Луценко Н.В. для розгляду повідомлень і застосування виховних заходів у випадках, визначених пунктом 4.5 Положення про академічну доброчесність (первинний розгляд, визнані здобувачем освіти порушення без спору).
3. Голові Комісії Луценко Н.В. розробити та подати на затвердження директору ліцею №153 Регламент засідань Комісії у строк до 03.09. 2026 року.
4. Секретарю Комісії Логвин О.Ю. забезпечити ведення журналу реєстрації повідомлень про порушення академічної доброчесності та журналу обліку заходів реагування.
5. Класним керівникам довести до відома здобувачів освіти та батьків (інших законних представників) контактні дані уповноваженої особи та Комісії у строк до 07.09.2026 року.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею №153

Інна АНДРЕЄВА

Ознайомлені:
Луценко Н.В.
Кугасєвська Н.Г.
Логвин О.Ю.
Головних О.А.





РЕГЛАМЕНТ

засідань Комісії з питань академічної доброчесності ліцею №153

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Регламент визначає організаційний порядок скликання, проведення засідань і прийняття рішень Комісією з питань академічної доброчесності ліцею №153 (далі — Комісія), утвореної наказом директора від 31 серпня 2026 р. № 190-о.

1.2. Зміст і порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, права осіб, строки розгляду по суті визначаються Положенням про академічну доброчесність (розділи IV–V). Цей Регламент не дублює ці норми, а регулює лише організаційні питання роботи Комісії.

2. СКЛИКАННЯ ЗАСІДАНЬ

2.1. Засідання Комісії скликає голова Комісії за наявності зареєстрованого повідомлення про порушення академічної доброчесності, що потребує розгляду Комісією (пункт 4.5 Положення).

2.2. Голова повідомляє членів Комісії про дату, час і місце засідання не пізніше ніж за три робочі дні до його проведення — одночасно з інформуванням особи, стосовно якої надійшло повідомлення (частина третя статті 37 Закону України «Про академічну доброчесність»).

2.3. У разі відсутності зареєстрованих повідомлень окремі планові засідання Комісія не проводить — засідання скликаються за потреби.

3. КВОРУМ І ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

3.1. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності не менше двох третин її складу.

3.2. Член Комісії, який має конфлікт інтересів щодо особи, стосовно якої розглядається повідомлення, не бере участі в засіданні з цього питання та не враховується під час визначення кворуму (частина п'ята статті 37 Закону України «Про академічну доброчесність»).

3.3. Рішення ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

4. ХІД ЗАСІДАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ РІШЕННЯ

4.1. Засідання веде голова Комісії, у разі його відсутності — заступник, обраний членами Комісії з їх числа на конкретне засідання.

4.2. Хід засідання фіксується секретарем у протоколі за формою «СЛУХАЛИ — УХВАЛИЛИ» (додаток до цього Регламенту / форма 2.5 пакета документів).

4.3. Рішення Комісії оформлюється окремим документом з мотивуванням, підписується головою і секретарем та оприлюднюється у порядку, визначеному пунктом 7.4 Положення.

5. ДОКУМЕНТУВАННЯ

5.1. Секретар Комісії веде журнал реєстрації повідомлень про порушення академічної доброчесності та журнал обліку заходів реагування.

5.2. Протоколи засідань Комісії зберігаються секретарем Комісії відповідно до номенклатури справ закладу освіти.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни до цього Регламенту вносяться за рішенням Комісії та затверджуються директором ліцею №153

6.2. Регламент набирає чинності з дня його затвердження.

Голова Комісії



Наталія ЛУЦЕНКО