

ПОРЯДОК

**подання та розгляду повідомлень про можливі випадки насильства,
жорстокого поводження з дітьми, зокрема булінгу (цькування),
у Ліцеї № 153**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм подання, реєстрації та розгляду повідомлень про можливі випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми, зокрема булінгу (цькування), у Ліцеї № 153 (далі — Ліцей).

1.2. Порядок розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про охорону дитинства»;
- Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- Закону України «Про соціальні послуги»;
- Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»;
- Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;
- Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961;
- інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів дітей;
- Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Ліцеї № 153.

1.3. Порядок поширюється на всіх учасників колективу Ліцею.

1.4. У цьому Порядку терміни «насильство», «жорстоке поводження з дитиною», «булінг (цькування)», «кривдник», «постраждала особа», «свідок» та інші терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

1.5. Булінг (цькування) є одним із проявів насильства та характеризується систематичністю його вчинення.

1.6. Систематичним вважається насильство, яке вчиняється два і більше разів протягом 12 місяців з дня реєстрації повідомлення про перший випадок насильства або з дня вчинення першого насильства незалежно від наявності повідомлення та/або його реєстрації.

II. Хто може повідомити про можливий випадок насильства

2.1. Повідомлення про можливий випадок насильства може подати:

- здобувач освіти;
- працівник Ліцею;
- батьки або інші законні представники дитини;
- інший учасник освітнього процесу;
- будь-яка особа, якій стало відомо про можливий випадок насильства.

2.2. Працівник Ліцею, який виявив ознаки насильства або отримав інформацію про можливий випадок насильства, зобов'язаний повідомити про це директора Ліцею.

2.3. Здобувач освіти має право самостійно звернутися до будь-якого працівника Ліцею, якому він довіряє.

2.4. Працівники Ліцею не мають права залишати без реагування інформацію про можливий випадок насильства.

III. Способи подання повідомлення

3.1. Повідомлення може бути подано:

- усно безпосередньо директору Ліцею;
- письмово на ім'я директора;
- особисто працівнику Ліцею;
- телефоном;
- електронною поштою;
- через спеціальну скриньку для повідомлень;
- іншим способом, визначеним Ліцеєм.

3.2. Повідомлення може бути подано **анонімно**.

3.3. Інформація про способи подання повідомлень оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею, інформаційних стендах та в інших доступних для учасників освітнього процесу місцях.

3.4. Якщо повідомлення стосується директора Ліцею, воно подається засновнику Ліцею або відповідному органу управління освітою.

IV. Реєстрація повідомлень

4.1. Кожне повідомлення, яке надійшло директору Ліцею, підлягає реєстрації **у день його надходження**.

4.2. Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час, його реєстрація здійснюється у перший за ним робочий день.

4.3. Реєстрацію та облік повідомлень здійснює особа, визначена наказом директора Ліцею.

4.4. Повідомлення реєструються у журналі або електронній системі обліку повідомлень.

4.5. Доступ до інформації про повідомлення мають лише особи, визначені законодавством та локальними документами Ліцею.

V. Розгляд повідомлення

5.1. Протягом однієї доби з дня реєстрації директор Ліцею розглядає повідомлення.

5.2. Під час розгляду визначається:

- чи містить повідомлення ознаки насильства;
- чи існує безпосередня загроза життю або здоров'ю дитини;
- чи потребує дитина невідкладної допомоги;
- які першочергові заходи необхідно здійснити;
- чи необхідно повідомити відповідні служби.

5.3. Якщо повідомлення містить ознаки насильства, директор діє відповідно до законодавства та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

5.4. У разі необхідності директор забезпечує:

- припинення насильства;
- роз'єднання учасників ситуації;
- забезпечення безпеки постраждалої дитини;
- надання домедичної допомоги;
- виклик екстреної медичної допомоги;
- повідомлення відповідних батьків або законних представників;
- повідомлення уповноваженого підрозділу Національної поліції України;
- повідомлення служби у справах дітей;
- інформування інших уповноважених суб'єктів відповідно до законодавства.

VI. Строки реагування

6.1. У разі виявлення ознак насильства директор невідкладно, у строк, що **не перевищує трьох годин з часу виявлення ознак насильства**, забезпечує необхідні заходи для припинення насильства та захисту дитини.

6.2. Письмове повідомлення уповноваженого підрозділу Національної поліції України та служби у справах дітей здійснюється у визначені законодавством строки.

6.3. Не пізніше ніж протягом **трьох робочих днів з дня отримання повідомлення** директор скликає комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

VII. Вислуховування дитини

7.1. Під час розгляду повідомлення дитині забезпечується можливість висловити свою думку у безпечних умовах.

7.2. Вік, стан здоров'я, психологічний стан та індивідуальні потреби дитини враховуються під час вибору форми спілкування.

7.3. Дитину не можна примушувати до спілкування з особою, яка могла вчинити насильство.

7.4. Факт вислуховування дитини, форма його проведення та основний зміст висловленої дитиною позиції **обов'язково фіксуються в матеріалах розгляду.**

7.5. Не допускається повторне опитування дитини без необхідності, якщо це може спричинити повторну психологічну травматизацію.

VIII. Конфіденційність

8.1. Інформація про постраждалу дитину, кривдника, свідків, заявника та обставини випадку є інформацією з обмеженим доступом.

8.2. Поширення інформації здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством.

8.3. Не допускається публічне обговорення конкретного випадку насильства серед учнів, працівників або батьків.

8.4. Працівники Ліцею несуть відповідальність за незаконне розголошення інформації відповідно до законодавства.

IX. Анонімні повідомлення

9.1. Анонімне повідомлення підлягає реєстрації та розгляду.

9.2. Анонімність заявника не може бути підставою для ігнорування інформації про можливий випадок насильства.

9.3. У разі наявності ознак насильства директор вживає заходів незалежно від того, чи відомий автор повідомлення.

X. Прикінцеві положення

10.1. Цей Порядок є складовою Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведінню з дітьми у Ліцеї № 153.

10.2. Порядок переглядається у разі зміни законодавства.

10.3. Працівники Ліцею ознайомлюються з Порядком під підпис.

10.4. Директор забезпечує доступність інформації про способи повідомлення про можливі випадки насильства для всіх учасників освітнього процесу.

Директор ліцею №153



Інна АНДРЕЄВА