

РЕЗУЛЬТАТИ

**Самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів в
закладі**

**за напрямом «освітнє середовище»
У 2025-2026 навчальному році**

*Ліцей №153
Шевченківський район
м. Києва*

напрям І. Освітнє середовище 2025-2026 н.р.

Джерела інформації для формування висновків:

1. Інтерв'ю з директором ліцею.
2. Інтерв'ю з заступниками директора з навчально – виховної роботи та АГЧ.
3. Керівники предметних методичних об'єднань
4. Інтерв'ю із практичним психологом.
5. Інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування.
6. Спостереження за освітнім середовищем.
7. Анкетування учнів (кількість респондентів: 152).
8. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 54).
9. Анкетування батьків (кількість респондентів: 142).
10. Вивчення документації (для оцінювання)

Ліцей №153 протягом 2025-2026 н. р. освітню діяльність здійснював в умовах дії воєнного стану, дотримання санітарного стану приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки всіх учасників освітнього процесу.

1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗДОРОВИХ, БЕЗПЕЧНИХ І КОМФОРТНИХ УМОВ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ

1.1.1 Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними. Облаштування території закладу освіти та розташування приміщень є безпечними; наявні шість аварійних виходів для всіх учасників освітнього процесу; приміщення є недоступним для несанкціонованого доступу сторонніх осіб, територія недоступна для несанкціонованого доступу автомобілів, наявна огорожа по всьому периметру. Територія освітлена в нічний час. На шкільному подвір'ї облаштовано два спортивних майданчика, є два загороджених футбольних поля, одне поле для баскетболу, обладнано окремий ігровий майданчик для учнів початкової школи. На ігровому майданчику тіньовий навіс перебуває в аварійному стані, однак наявна велика кількість зелених насаджень, дерев з розлогою кроною. Територія є безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справне обладнання, відсутність пошкоджень покриття майданчика, відсутність ям; відкритих люків, сухостою; загроз травмування для дітей немає. У поточному навчальному році було проведено роботу з усунення нависання сухих гілок на деревах.

На території ліцею №153 є багато дерев, кущів, систематично

здійснюється скошування трави, очищення пішохідних доріжок. Територія очищена від сухого листя й трави. На території не ростуть дерева, кущі, рослини з колючками, отруйними плодами чи листям.

Відповідно до наказів директора ліцею від 29.08.2025 №122-о «Про призначення відповідального з цивільного захисту на 2025 – 2026 н.р.», від 29.08.2025 №124-о «Про заходи з питань пожежної безпеки та техногенної безпеки ліцею №153 на 2025-2026 н.р.», від 01.09.2025 №152-о «Про створення комісії на 2025-2026 н.р. щодо обстеження умов праці», наказу від 24.09.2025 №169-о «Про посилення контролю за дотриманням правил з охорони праці, пожежної безпеки під час проведення ремонтних робіт у ліцеї №153 на 2025-2026 н.р.». У ліцеї №153 здійснюється регулярний моніторинг за дотриманням безпечного середовища. Щоденно черговим адміністратором здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу.

З архітектурною особливістю будівлі приміщення початкової школи (навчальні кабінети, роздягальні, туалетні кімнати) відокремлені від приміщень здобувачів освіти 5-11 класів, однак 4 класи початкової школи розташовано на 1 та 2 класи на 2 поверсі основної будівлі. Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах.

У навчальних приміщеннях використовуються різні види навчальних меблів: робочі столи учнів (двомісні та одномісні) та стільці зі спинками різних ростових груп, дошки, відкриті та закриті шафи, стелажі, смартдошки тощо. Перевага надається робочим столам учнів та стільцям, що запобігають порушенню постави в учнів, забезпечують мобільні робочі місця та легко трансформуються для роботи у групах. Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування здобувачів освіти та працівників (несклизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах та класах, не захорашчені коридори, сходові клітини та рекреації).

Вхід з вулиці до двору ліцею має безпечне неслизьке покриття (асфальт) зі зручними поручнями вздовж сходів та забезпечує умови доступності (пандус). В саму будівлю є два окремих входи. Один відповідає умовам безбар'єрності, інший не має пандусу. Також відсутнє контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі; контрастне маркування ділянки поручня, яке б відповідало першій та останній сходинці маршу; маркування контрастними рельєфними лініями пішохідних зон в приміщенні закладу освіти; вказівники (невідповідність вимогам [Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти](#)).

1.1.2 У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно- тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та

утримання туалетів, дотримання питного режиму. У навчальних приміщеннях регулярно проводиться провітрювання, зберігається оптимальний повітряно-тепловий режим (18-21 °C). Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень.

У закладі організований питний режим, який сприяє задоволенню потреб дітей у безпечній та якісній воді. Кожна дитина за потреби може отримати воду в індивідуальному посуді, в кожному кабінеті встановлено кулери з питною водою. Наявні питні фонтанчики.

Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог (наказ директора від 30.08.2024 №161-о «Про режим роботи технічного персоналу ліцею»).

Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. Наявні рукомийники, вода, мило, електричні сушарки для рук.

Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат. Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів), наявні рукомийники, вода, мило, одноразові паперові рушники.

Оновлено приміщення укриття. У 2025-2026 н.р. встановлено: примусова вентиляція, замінено батареї, оновлено покриття стелі, повністю замінено освітлення.

За даними опитування батьків (всього опитано 142 особи) освітнє середовище оцінюють за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно):

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території	1	4	40	74
Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)	1	10	43	65
Чистота та облаштування навчальних кабінетів	1	5	60	54
Чистота та облаштування туалетних кімнат	2	13	65	38
Чистота та облаштування їдальні	4	16	59	42
Чистота та облаштування спортивної зали	2	2	47	70
Температурний режим у закладі освіти	3	22	58	37

Таким чином, у відсотковому відношенні на високий та достатній рівень батьки оцінюють:

Облаштування території – 74 %

Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала) – 65%

Чистота та облаштування навчальних кабінетів – 54%

Чистота та облаштування туалетних кімнат – 38%

Чистота та облаштування їдальні – 70%

Чистота та облаштування спортивної зали – 70%

Температурний режим у закладі освіти – 37%

За даними опитування учнів, результати анкетування свідчать про загалом позитивне сприйняття учнями освітнього середовища ліцею.

Понад три чверті опитаних зазначили, що їм подобається або дуже подобається перебувати у ліцеї. Більшість респондентів вважає освітнє середовище безпечним та комфортним для навчання.

Найвищі оцінки отримали:

- стан спортивної зали;
- благоустрій території ліцею;
- чистота навчальних кабінетів.

Разом із тим потребують уваги:

- чистота туалетних кімнат;
- облаштування місць для відпочинку учнів та педагогічних працівників;
- оновлення асфальтового покриття на території ліцею.

Разом із тим учні визначили низку аспектів, які потребують удосконалення.

Найнижчі оцінки отримали:

- температурний режим у приміщеннях;
- санітарний стан туалетних кімнат;
- організація харчування.

Серед конкретних побажань учнів:

- покращення умов перебування в укрітті;
- забезпечення доступу до Wi-Fi;
- встановлення додаткових місць для сидіння;
- модернізація окремих кабінетів;
- покращення вентиляції приміщень.

Висновок

Освітнє середовище ліцею загалом є безпечним, проте потребує подальшого розвитку культури взаємоповаги та ненасильницької комунікації.

Результати проведеного опитування свідчать про те, що робота техпрацівників з прибирання туалетних приміщень та їдальні у поточному році потребує удосконалення у 2026-2027 н.р.

Матеріально – технічна база загалом забезпечує освітні процес, однак окремі елементи інфраструктури потребують оновлення.

1.1.1.3 У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх

особливих освітніх потреб, площі приміщень). У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). Є класи, де наповнюваність перевищує норми, оскільки здобувачі освіти проживають на території обслуговування закладу або мають першочергове право на зарахування до школи. Комплектування класів здійснюється максимально у відповідності до вимог законодавства, а також з урахуванням побажань батьків. Середня наповнюваність класів закладу становить 28 учнів.

Кількість учнів не перевищує проєктну потужність закладу освіти, а кількість учнів в окремих класах більше наповнюваності, визначеної Законом України «Про повну загальну середню освіту», однак адміністрацією вжито належних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу (організовано розподіл класів на групи, оптимально складено розклад занять, функціонують 10 груп подовженого дня). У 2026-2027 н.р. за бажанням батьків буде сформовано ГПД для 5-х класів. Розклад складається з урахуванням забезпечення можливості розміщення класів та груп в повноцінних приміщеннях за принципом наскрізного робочого дня. Всі ці заходи дають можливість не порушувати безпеку і комфорт учасників освітнього процесу.

У закладі розроблено затверджено розклад навчальних занять. У розкладі навчальних занять відображено поділ класів на групи при вивченні окремих предметів, місце проведення навчальних занять з урахуванням рівня їх вивченості та специфіки предмету.

1.1.1.4 У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне) місце. У кожному кабінеті робоче місце вчителя обладнується робочим столом та комп'ютерною технікою, наявне безпроводне підключення до мережі Інтернет. В методичному кабінеті наявні робочі місця, створені умови для відпочинку вчителів. Для комфорту педагогів було розміщено кавовий апарат в бібліотеці.

У вестибюлі закладу та на 2, 3 поверхах облаштовано місця для відпочинку учнів. Для учнів початкової школи є ігрова кімната.

1.1.2.1 У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. У ліцеї наявні актова та дві спортивних зали, танцювальна зала, навчальні кабінети фізики, хімії, біології, географії, інформатики, іноземної мови, кабінети технологій (для хлопців та дівчат), 12 кабінетів початкової школи. Однак, у закладі освіти відсутня STEM-лабораторія через відсутність відповідного фінансування. Усі

приміщення використовуються раціонально.

1.1.2.2 Навчальні кабінети початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

Оснащення навчальних кабінетів закладу освіти відповідає вимогам:

- законодавства про мову (в т.ч. для програмного та методичних матеріалів);
- стандарту освіти;
- необхідності і достатності матеріального та методичного забезпечення освітнього процесу для повної реалізації освітніх та навчальних програм;
- комплектності і модульності, що враховують реальні особливості закладів освіти та потреби учасників освітнього процесу;
- санітарного законодавства, пожежній та електробезпеці, вимогам охорони здоров'я здобувачів освіти і охорони праці працівників закладів освіти;
- універсальності - можливості застосування навчального обладнання для вирішення комплексу завдань у освітній і позаурочній діяльності, в інформатичній, технологічній, природничій, математичній, мистецькій освітніх галузях, із використанням різних методик навчання тощо;
- забезпеченості ергономічного режиму роботи здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- узгодженості спільного використання (змістового, функціонального, технологічного, програмного тощо).

Відповідно до наказів [МОН від 29.04.2020 №574 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій»](#), [від 07.02.2020 №143 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи»](#) проведено аналіз стану забезпеченості обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми. З'ясовано, що наступні кабінети забезпечено обладнанням:

- кабінет біології – достатній рівень
- кабінет географії – достатній рівень;
- кабінет математики – достатній рівень;
- кабінет фізики – достатній рівень;
- кабінет хімії – середній рівень;
- кабінети трудового навчання- достатній рівень;

– кабінети початкової школи – на високому рівні.

Відповідно до вимог [наказу МОН від 03.07.2020 №889 «Про затвердження Типового переліку обладнання та інвентарю для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти»](#), спортзал укомплектовано обладнанням та інвентарем на достатньому рівні.

Комп'ютерне обладнання, яким укомплектовані усі навчальні приміщення, в цілому відповідає вимогам [наказу МОН від 02.11.2017 №1440 «Про затвердження Типового переліку комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної \(професійно-технічної\) освіти»](#). Комп'ютерне обладнання, яким укомплектовані навчальні приміщення, в цілому відповідає вимогам наказу МОН від 02.11.2017 №1440 «Про затвердження Типового переліку комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти», однак має окремі відхилення від встановлених технічних характеристик. Зокрема, серед ноутбуків невідповідність вимогам становить близько 30% у частині обсягу оперативної пам'яті та відсутності SSD-накопичувачів(встановленні HDD). Крім того, приблизно 50% десктопних комп'ютерів не відповідають вимогам щодо обсягу накопичувача та оперативної пам'яті (норма для педагогічного працівника). Актова зала ліцею облаштована сучасною музичною та мультимедійною апаратурою, наявне демонстраційне, проекційне та звукове обладнання. Використовується для проведення позакласних заходів.

Шкільні меблі мають маркування ростових груп у вигляді ліній відповідного кольору. Всі кабінети обладнані первинними засобами пожежогашіння. Не у всіх навчальних кабінетах наявні інвентарні книги.

Навчальні приміщення ліцею забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення занять.

Засоби навчання та обладнання мають гігієнічний сертифікат або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, технічного паспорту на виріб, декларації про відповідність вимогам технічних регламентів; інструкції про використання та зберігання (українською мовою), методичних матеріалів для різних видів робіт відповідно до освітніх та навчальних програм.

Аналіз матеріальної бази навчальних приміщень та її використання у освітньому процесі відповідно до навчальних програм та Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів ([наказ МОН від 20.07.2004 №601 «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів»](#)) проведено на початку навчального

року.

1.1.3 У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками та здобувачами освіти проводяться відповідно до чинного законодавства.

На початок 2025 – 2026 навчального року розроблено та затверджено накази:

від 29.08.2025 №122-о «Про призначення відповідальних з цивільного захисту на 2025-2026 н.р.»

від 29.08.25 №124-о «Про заходи з питань пожежної безпеки та техногенної безпеки ліцею №153 на 2025-2026 н.р.»»;

від 01.09.2025 №152-о «Про створення комісії на 2025/2026 н.р. для обстеження умов праці»;

від 24.09.2025 №169-о «Про посилення контролю за дотриманням правил з охорони праці, пожежної безпеки під час проведення ремонтних робіт у ліцеї №153 на 2025/2026 н.р.»;

від 19.11.2025 №217-о «Про організацію освітнього процесу в ліцеї №153 в умовах можливих масштабних відключень електропостачання».

від 10.12.2025 №208-о «Про проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»;

від 06.01.2025 №05-о «Про профілактику травматизму та посилення роботи щодо запобігання нещасних випадків в ліцеї №153»;

від 06.01.2026 №06-о «Про затвердження планів заходів з профілактики травматизму»;

від 09.01.2026 №19-о «Про впровадження заходів з кібербезпеки та захисту персональних даних»

від 10.03.2026 №69-о «про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності»;

від 15.04.2026 №90-о «про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»

У закладі освіти наявні Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час освітнього процесу, Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладу, Журнали реєстрації інструктажів з пожежної безпеки.

Класними керівниками 1-11 класів проводиться вступний інструктаж із

записом у журнал на початку кожного семестру. Під час проведення гурткових занять проводиться вступний інструктаж, який фіксується в Журналі обліку гурткової роботи.

До проведення інструктажів залучаються працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

У кабінетах «підвищеного ризику» оприлюднено у вигляді qr-кодів правила поведінки під час навчальних занять (кабінет фізики №308, кабінети інформатики №404, 406, кабінет іноземної мови 100, 200, 305, 401 (а, б), кабінет біології №207, кабінет хімії №402, спортивному залі, малому спортивному залі, танцювальному залі, в кабінетах технологій 105, 406).

Візуалізовано призначення приміщень, є вказівники руху до запасних виходів, схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням карантинних вимог та воєнного стану, проте вони потребують оновлення, немає рельєфного маркування на стінах та підлозі.

У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв. Видано наказ директора від 26.08.2025 №115-о «Про запобігання тютюнопаління в ліцеї та громадських місцях», затверджено План заходів щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та учнівської молоді. Класними керівниками проведено роз'яснювальну роботу з учнями класів та їх батьками щодо недопущення паління на території ліцею. Соціальним педагогом проведено анкетування серед 5-11 класів на рівень у залежності від шкідливих звичок. Адміністрацією ліцею вживаються відповідні адміністративні заходи до буд-яких порушників норм про заборону куріння у приміщенні та на території ліцею, приділяючи особливу увагу вчителям та іншим працівникам закладу освіти, які дають учнівській молоді приклад нездорової поведінки.

На засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах при директорові проводиться звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди).

За даними опитування учнів (всього опитано 152 особи) інформування щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій відбувається:

- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші) – 30%;
- так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять – 59%;
- у поодиноких випадках – 10,9%;

Результати проведеного опитування свідчать про необхідність частішого залучення спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші) до проведення бесід та інструктажів.

1.1.4 У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.

Усі педагогічні працівники пройшли курси надання домедичної допомоги під час проходження курсів підвищення кваліфікації. У разі нещасного випадку працівники закладу керуються [наказом МОН від 16.05.2019 №659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»](#). Доцільним є оновлення (створення) шкільної документації з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу; та проведення відповідного навчання для працівників.

За даними опитування педагогів (всього опитано – 54 осіб) у закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі – 80%;
- проводяться виключно інструктажі – 20%;
- все зводиться до підпису в журналах – 0%;
- вперше чую про такі заходи – 0%

1.1.4.1 У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку. У закладі розроблено правила дій у разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та працівники у такому випадку діють згідно законодавства.

За даними опитування педагогів (всього опитано – 54 осіб) у закладі освіти розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу:

- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його – 100%
- алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлені – 0%
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби

- 0%;
- не володію інформацією – 0%.

1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти.

В ліцеї здійснено організацію харчування відповідно до вимог законодавства, з дотриманням відповідних вимог. Впродовж 2025-2026 н.р. здійснено заходи щодо організації харчування учнів 1-4 класів незалежно від наявності пільги, за рахунок бюджету міста Києва, відповідно до вікових категорій (5-9 класи, 10-11 класи) та з урахуванням Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305, для учнів з числа:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах);
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;
- учнів з числа дітей з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 та 101 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- учнів 5-11 класів, батьки яких є киянами-Захисниками, киянками-Захисницями України (які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та брали участь у антитерористичній операції, у здійсненні заходів із національної безпеки й оборони, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації) згідно з рішення Київської міської ради від 20.02.2025 № 30/10497;
- учнів 5-11 класів, батьки яких є Захисниками, Захисницями України (які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та брали участь у антитерористичній операції, у здійсненні заходів із національної безпеки й оборони, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації) відповідно до рішення Київської

міської ради від 15.04.2025 № 41/10508;

- учнів з числа дітей з інвалідністю відповідно до рішення Київської міської ради від 24.11.2022 року № 5669/5710 «Про забезпечення харчуванням учнів із числа дітей з інвалідністю, які здобувають освіту в комунальних закладах загальної середньої освіти територіальної громади міста Києва»;

- та осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

В 2025-2026 навчальному році за рахунок бюджету міста Києва було забезпечено гарячим харчуванням 355 учнів 1-4 класів незалежно від наявності пільги, 75 учнів 5-9 класів та 27 учнів 10-11 класів отримували харчування відповідно пільгових категорій.

Адміністрацією ліцею забезпечено внутрішній контроль за різноманітністю та якістю харчування, дотримання примірного сезонного меню, вимог щодо набору страв, виходу (маси) порцій для різних вікових категорій, сезонності, визначених норм харчування. Призначено відповідальним за організацію харчування заступника директора Кухмай Н.В. Адміністрація ліцею, медична сестра Балабаєва Н.Д. здійснюють постійний контроль за санітарно-гігієнічним режимом харчоблоку, їдальні та дотриманням особистої гігієни працівників, які забезпечують організацію харчування відповідно до розроблених вимог Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) та систематично здійснює контроль за асортиментом буфетної продукції.

Щоденне меню їдальні щодня розміщується на відведеному для цього стенді в їдальні. З щотижневим меню адміністрація ознайомлює батьківську громаду.

Впродовж 2025-2026 навчального року в ліцеї видано накази:

від 01.09.2025 р. № 128-о «Про організацію харчування в Ліцеї 153 Шевченківського району м. Києва»;

від 13.04.2026 р. № 89-о «Про створення бракеражної комісії»

від 29.05.2026 р. № 112-о «Про підсумки перевірки санітарно-гігієнічного стану їдальні та харчоблоку»

На початок 2025-2026 навчального року та у січні 2026 р. було складено та затверджено графік харчування відповідно до особливостей освітнього процесу, контингенту учнів і матеріально-технічного забезпечення та графік чергування вчителів в їдальні. Новий графік чергування вчителів в їдальні складено на початок II семестру 2026 р.

Медична сестра Балабаєва Н.Д. щоденно контролює безпечність та якість продуктів і продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструє у Журналі бракеражу сирової продукції відомість про якість продуктів, які

швидко псуються. Контролює санітарний стан харчоблоку та своєчасне проходження медичних оглядів працівниками харчоблоків, забезпечує щоденний контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку та вносити дані щоденного моніторингу в Журнал здоров'я працівників харчоблоку.

Бракеражною комісією було проведено перевірку санітарно-гігієнічного стану їдальні та харчоблоку. Перевірка показала: стан приміщення (стіни, підлога, допоміжні приміщення тощо) відповідає вимогам безпеки і виробничої санітарії, проте потребують ремонту окремі ділянки стін та підлоги; робочі місця організовано відповідно до норм охорони праці, правилам гігієни та санітарії; система водопроводу та водовідведення функціонують; технологічне та холодильне устаткування знаходиться у робочому стані, але потребує оновлення (введені в експлуатацію у 2008 р.) Приміщення забезпечені необхідною кількістю меблів, посудом та іншим інвентарем; миючі та дезінфікуючі засоби у достатній кількості; аптечка першої медичної та невідкладної допомоги в наявності та укомплектована; приміщення забезпечені інструкціями з пожежної безпеки, охорони праці, правилами експлуатації обладнання та первинними засобами пожежогасіння (2 вогнегасника). Струк Г., завідувач харчоблоку з правилами охорони праці та пожежної безпеки ознайомена під особистий підпис. Відповідну документацію для працівників харчоблоку забезпечено ТОВ «Рамедас Україна».

Педагогічні працівники ліцею ведуть просвітницьку роботу, інформують дітей щодо правил поведінки під час прийому їжі, вплив харчування на здоров'я, формування культури здорового харчування.

1.1.5.2 У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти. Одним з головних завдань освіти у ліцеї є не тільки набуття знань, а й формування різних навичок, у тому числі навичок здорового способу життя та екологічної поведінки.

Харчування - це один з найважливіших аспектів здорового способу життя, який формується у закладі освіти. Шкільна їдальня пропонує здорові продукти, такі як свіжі фрукти та овочі, гарніри зі здорових злаків та білкову їжу (м'ясо, риба).

Гігієна - це інший важливий аспект здорового способу життя, який формується у закладі освіти. Педагоги на уроках та класні керівники під час бесід, виховних годин навчають учнів правильній гігієні, регулярному миттю рук, користуванню засобами індивідуальної гігієни та утриманню чистоти в

класах.

Фізична активність - це ще один важливий аспект здорового способу життя, який формується у закладі. Освітньою програмою та планом роботи ліцею передбачене проведення уроків фізкультури як у спортзалі так і на свіжому повітрі, фізкультхвилинок на уроках та різноманітних активностей під час перерв. Це не тільки допомагає у формуванні здорового способу життя, але й покращує психологічний стан дітей, знижує стрес та підвищує настрій.

Крім того, у закладі також формується екологічна свідомість у здобувачів освіти. Педагоги проводять різні заходи, щоб підвищити свідомість щодо важливості екологічної поведінки. Проводяться акції зі збору втор сировини, сміття на території шкільного двору, парків, проводяться заходи щодо важливості екологічної поведінки та раціонального використання ресурсів. Учні також мають можливість долучитися до екологічних ініціатив, таких як висадка дерев, захист природних місць, екологічні походи і т.п.

Таким чином, заклад освіти надає учням можливість займатися спортом та вести здоровий спосіб життя, а також навчає екологічній свідомості та раціональному використанню ресурсів.

Робота ліцею у даному напрямку двічі на рік аналізується у підсумковому наказі з виховної роботи.

1.1.5.3 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування. За даними опитування батьків учнів 8-10 класів (всього опитано – 142 особи):

Ваша дитина харчується у закладі освіти?

- так, завжди – 35,5%
- переважно так – 28,9%
- іноді – 16,5%
- ні, ніколи – 19%

Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

- повністю задоволений/задоволена – 7,4%
- переважно задоволений/задоволена – 60,3%
- переважно незадоволений/незадоволена – 24%
- повністю незадоволений/незадоволена – 8,3%

На запитання «Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною?» переважали відповіді про асортимент буфету та короткотривалі перерви для прийому їжі.

За даними опитування учнів (всього опитано – 154 особи) харчування, яке пропонує шкільна їдальня/школа, є смачним та корисним (здоровим):

- так, їжа в їдальні/в школі завжди смачна і корисна – 20%
- як правило, їжа в їдальні/школі смачна і корисна – 30%

- їжа несмачна – 13 %
- не знаю, бо не харчуюся у шкільній їдальні/школі – 37%

На запитання «Якщо Ви не харчуєтесь у шкільній їдальні, то з якої причини?» більшість учнів відповіли, що беруть їжу в школу з дому. Частина учнів зазначили, що їжа для них несмачна, дорога.

Результати проведеного опитування свідчить про те, що не всі учасники освітнього процесу у повній мірі задоволені організацією харчування.

1.1.6 У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.

З метою виключення негативного впливу інформації в мережі Інтернет, особливо від шкідливого контенту, у закладі освіти використовується спеціальне налаштування маршрутизатора (фільтри контенту – програмне забезпечення, яке блокує доступ до небезпечного або неприйняттого контенту, такого як сайти з порнографією, насильством, азартні ігри тощо), встановлення антивірусних програм, налаштування брандмауерів (фаєрволів) на шкільній техніці. Кожен здобувач освіти має власний шкільний (робочий) профіль у системі Google Workspace, де є можливість блокування деяких додатків. Наказ від 09.01.2026 р. №190 «Про впровадження заходів з кібербезпеки та захисту персональних даних».

1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.

На виконання плану виховної роботи ліцею, та з метою формування компетентності дітей, батьків та педагогічних працівників щодо безпечної поведінки в цифровому просторі та потенційної небезпеки безвідповідального ставлення до використання мережі Інтернет, суспільної культури нетерпимого ставлення до порушення прав, свобод, безпеки дитини взагалі та в цифровому середовищі зокрема, критичного мислення під час сприйняття інформації та навчання правилам інформаційної гігієни, запобігання впливу подібних ризиків та потраплянню дітей в небезпечні ситуації, класними керівниками та вчителями інформатики проводяться бесіди з учнями 1-11 класів щодо правил безпечного користування мережею Інтернет. Також, у кожному класному кабінеті та у кабінетах інформатики розміщено qr коди про правила безпечного використання мережі Інтернет. Також систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу. Однак, у закладі не проводиться навчання педагогічного персоналу щодо безпечного використання мережі Інтернет. Під час організації профілактичних заходів враховується і зворотній ефект інформування з метою попередження – поширення інформації зростає

пропорційно заходам, спрямованим на її видалення або попередження розповсюдження.

Тому під час змістовного наповнення та організації профілактичних заходів педагоги детально не зосереджуються на суті самих ризиків цифрового середовища, зокрема суті небезпечних челенджів, щоб уповільнити таку закономірність, а сконцентровують увагу на можливих наслідках для здоров'я та життя, на відповідальному ставленні до поведінки в цифровому просторі, критичному осмисленні та сприйнятті інформації, правилах інформаційної гігієни, а також інформуванні щодо можливостей отримати допомогу практичних психологів у критичних ситуаціях, в тому числі анонімно.

Таким чином, доцільним є проведення додаткових освітніх заходів з питань навчання правилам безпечного користування мережею Інтернет для усіх учасників освітнього процесу.

1.1.7 У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу.

Відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правових актів чинного законодавства України з питань освіти і науки та з метою покращення ефективності адміністрування, активізації освітньої діяльності, виявлення дітей з труднощами в адаптації та своєчасного надання їм необхідної допомоги, виявлення дітей «групи ризику» щодо дезадаптації, підтримки та покращення наявного рівня якості освіти, усунення виявлених недоліків у закладі освіти здійснюється моніторинг адаптації учнів 1-их класів; учнів з особливими освітніми потребами (відповідальна Кухмай Н.В.), моніторинг адаптації учнів 5-их класів (відповідальна Кухмай Н.В., Юрчук Н.В.), моніторинг адаптації учнів 10-их класів (відповідальний Юрчук Н.В. моніторинг адаптації новоприбулих учнів; учнів соціально-вразливих категорій (за потреби) (відповідальні практичний психолог Головних О.А.).

Підходи (методики) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу, які використовуються працівниками закладу, базуються на методичних рекомендаціях «Адаптація дітей до навчання у школі в діяльності психологічної служби», розроблених Національною академією педагогічних наук України та Українським науково-методичним центром практичної психології і соціальної роботи.

Для успішної адаптації першокласників у закладі освіти проводяться наступні заходи:

- Презентація ліцею, яка допомагає дітям ознайомитися з багаторічною історією закладу освіти, його традиціями, а також територією та

інфраструктурою.

- Ігрові заняття з метою допомогти дітям відчувати себе впевнено, засвоїти правила гри, навчитися спілкуватися та діяти в команді.

- Індивідуальна робота з дітьми, які мають проблеми з адаптацією, для виявлення причин труднощів у навчанні та адаптації, а також для розробки індивідуальних підходів до кожної дитини.

- Батьківські збори та зустрічі для знайомства батьків з учителями, отримання інформації про програму навчання, правила поведінки в ліцеї та надання консультацій щодо організації навчання та адаптації дітей.

- Заняття з розвитку соціальних навичок для навчання дітей правилам спілкування, розв'язування конфліктів, розвитку емоційного інтелекту та інших навичок, необхідних для успішної адаптації в школі.

Адаптація п'ятикласників у закладі освіти також є важливим процесом, оскільки це перехід до середньої ланки, де діти зустрічаються з новими вимогами та викликами. Для успішної адаптації п'ятикласників проводяться наступні заходи:

- Знайомство з новою шкільною програмою та підвищення рівня вимог до учнів. Для цього проводяться додаткові уроки та заняття з предметів, які вважаються складними для більшості дітей.

- Організація та проведення додаткових заходів, які допоможуть п'ятикласникам інтегруватися в колектив (виховні заходи, спортивні змагання, тощо).

- Проведення консультацій з батьками щодо особливостей адаптації дітей до нових умов навчання та вимог, які пред'являються до учнів.

- Психологічна підтримка п'ятикласників та організація роботи з психологом для допомоги дітям у подоланні стресу та тривоги, формування позитивного ставлення до навчання.

- Створення комфортних умов навчання та відпочинку для учнів, забезпечення належного рівня технічного оснащення у класах.

- Розвиток навичок самостійної роботи та планування часу, що допоможе учням ефективно організовувати свій навчальний процес.

- Розвиток та підтримка інтересу до навчання, зокрема, за допомогою використання цікавих та інтерактивних методів навчання.

- Педагогічний консилиум за участю класних керівників минулого та поточного навчального року та вчителів-предметників.

Адаптація учнів до старшої школи - це процес, який потребує особливої уваги, оскільки це перехід до нової етапу життя, з новими вимогами, викликами та можливостями. Щоб допомогти учням успішно адаптуватися до старшої школи, у закладі освіти проводяться наступні заходи:

- Знайомство учнів з новими вимогами та стандартами навчання, які пред'являються до старшокласників.

- Розвиток навичок самостійної роботи, організації свого часу та планування діяльності; формування навичок соціалізації, комунікації та лідерства (виховні заходи, тренінги, спортивні змагання та інші активності).

- Створення комфортних умов для навчання та відпочинку учнів, забезпечення належного рівня технічного оснащення класів та бібліотеки.

- Проведення консультацій з батьками та учнями щодо особливостей адаптації до нових умов навчання та вимог, які пред'являються до старшокласників.

- Психологічна підтримка учнів та організація роботи з психологом для допомоги учням у подоланні стресу та тривоги, які часто супроводжують перехід до старшої школи.

- Залучення учнів до позакласних заходів, спрямованих на розвиток їх творчих здібностей, інтересів та хобі, що допоможе їм знайти друзів серед однокласників та почуватися більш інтегрованими в шкільне життя.

Для успішної адаптації новоприбулих учнів та учнів соціально-вразливих категорій у закладі освіти передбачено проведення наступних заходів:

- Організація індивідуальної роботи з новоприбулими учнями та учнями соціально-вразливих категорій з метою ознайомлення зі шкільними правилами, культурою та традиціями, а також з метою виявлення їх особистісних потреб та проблем.

- Проведення занять зі створення та розвитку соціальних навичок, які допоможуть учням взаємодіяти зі своїми однокласниками та вчителями.

- Організація зустрічей новоприбулих учнів з представниками шкільного колективу, які зможуть надати їм допомогу та підтримку на початкових етапах адаптації.

- Вивчення особливостей культурної спадщини та особливостей мови новоприбулих учнів, які можуть допомогти педагогам у побудові ефективної стратегії навчання та комунікації з ними.

- Організація інтерактивних заходів та проєктів, спрямованих на взаємодію між учнями різних культур та національностей, що допоможе збільшити їхнє взаєморозуміння та сприятливу атмосферу в школі.

- Створення інформаційних матеріалів, проведення консультацій для батьків новоприбулих учнів та учнів соціально-вразливих категорій, які допоможуть їм зрозуміти особливості адаптації та навчання їх дітей у новій школі.

Таким чином, адміністрацією закладу, психологічною службою, класними керівниками, вчителями - предметниками проводяться заходи з

виявлення дітей з труднощами в адаптації та своєчасно надається їм необхідна допомога; створюються необхідні умови для творчої діяльності учнів, адаптованої до рівнів і особливостей їх розвитку; впроваджуються освітні інновації, сучасні інформаційні технології для оновлення змісту освіти і форм організації освітнього процесу; проводиться вивчення думки батьків щодо адаптації.

Результати проведеної роботи відображені в наказах директора ліцею від 05.05.2025 №62-о «Про результати психолого-педагогічного консилиуму в 5-х класах», від 14.01.2025 №05-о «Про адаптацію учнів 1-х класів до навчання», від 17.03.2025 №38-о «Про результати проведення психолого-педагогічного консилиуму у 10 класах».

1.1.7.1 Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності.

Адаптація новоприбулих педагогів є важливою складовою процесу підвищення якості освіти та допомагає забезпечити ефективність педагогічної діяльності, зменшення кількості помилок, а також підвищення мотивації та задоволеності від роботи.

Основні підходи до адаптації новоприбулих педагогів у Ліцеї №153: менторський, колегіальний, організаційний, індивідуальний.

Менторський підхід передбачає призначення досвідченого педагога на роль наставника для новоприбулого педагога. Ментор надає новачкові необхідну допомогу, підтримку та консультації на різних етапах його адаптації, допомагає зорієнтуватися в шкільних процедурах та педагогічній практиці.

Колегіальний підхід передбачає створення сприятливого педагогічного колективу, в якому новоприбулий педагог поступово засвоює шкільну культуру та традиції. Досвідчені педагоги допомагають новачку зрозуміти особливості роботи в школі, організації взаємодії з учнями та батьками, підтримують новоприбулого в складних ситуаціях.

Організаційний підхід передбачає створення системи адаптації новоприбулих педагогів, яка складається зі спеціальних заходів, тренінгів та семінарів. Організаційний підхід дозволяє новоприбулим педагогам ознайомитися з особливостями роботи в ліцеї, дізнатися про правила та процеси закладу, вивчити методики роботи з учнями та їх батьками, засвоїти навички роботи з педагогічною документацією та технічним обладнанням.

Індивідуальний підхід передбачає створення індивідуальної програми адаптації для кожного новоприбулого педагога, з урахуванням його потреб та особистих характеристик. Індивідуальний підхід дозволяє забезпечити максимальну ефективність процесу адаптації та допомогти новоприбулому педагогу виявити свої сильні та слабкі сторони в педагогічній діяльності.

Координує роботу з молодими спеціалістами заступник директора з

навчально-виховної роботи Кухмай Н.В., Юрчук Н.В., які забезпечують необхідні умови для творчої діяльності молодих педагогів, надають їм допомогу в проходженні становлення й розвитку системи роботи.

Роботу молодих вчителів спрямовано на виконання основних завдань:

- уміння застосовувати теоретичні знання, здобуті у ЗВО у конкретній практиці;
- набуття практичних навичок виховної роботи з дітьми;
- засвоєння різноманітних методів навчання, вивчення передового досвіду, використання сучасних засобів, а також нетрадиційних форм і методів навчання, нових педагогічних технологій.

2. Створення освітнього середовища вільного від будь – яких форм насильства та дискримінації.

2.2.1 У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу.

З метою створення у закладі освіти середовища, вільного від насильства, булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від насильства, та ефективного реагування на факти насильства у ліцеї на серпневому засіданні педагогічної ради було обговорено та сплановано заходи щодо запобігання, виявлення, реагування на випадки булінгу (цькування). План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти затверджено наказом 29.08.2025 року №117-о . Наказом директора ліцею від 02.09.2024 Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти на 2025/2026 н.р., Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), наказ від 24.11.2025 №219-о «Про затвердження Положення про запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми у ліцеї», Інформація з теми булінгу розміщена на стендах у вестибюлі закладу освіти та на офіційному веб-сайті ліцею.

У зв'язку із внесенням змін до законодавства у закладі освіти було розроблено та схвалено на засіданні педагогічної ради 28.10.2025 року (протокол №2) Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Ліцеї №153» (затверджено наказом директора ліцею від 24.11.2025 №219-о).

Планування заходів відбувалося спільно з представниками СОБ поліції, управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та службою у справах дітей Шевченківської районної державної адміністрації в рамках укладеного Плану співпраці на 2025-2026 н.р.

Протягом навчального року проводилися заходи з профілактики

булінгу, жорстокого поводження з дітьми та протиправної поведінки, конфліктів в учнівських та педагогічних колективах, суїцидальних нахилів з метою створення безпечного емоційно-психологічного середовища в закладі освіти. Посилювалася увага до статевого виховання учнів, підготовки підлітків і молоді до створення в майбутньому власної сім'ї, виховання відповідального батьківства і безпечного материнства. Проводилися зустрічі з учнями та/або їхніми батьками (особами, які їх замінюють) за участі представників провоохоронних органів.

Для моніторингу якості створення у закладі освіти середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування) у 2025-2026 н.р. було використано наступні методи збору інформації: анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків), інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування), фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами); вивчення документації (сторінка класного керівника в класних журналах), спостереження за навчальними заняттями, виховними годинами та позакласними заходами, поведінкою учнів на уроках та перервах.

Звіт про роботу закладу освіти та, зокрема, про створення безпечного освітнього середовища та протидію булінгу було представлено директором ліцею на засіданні загальношкільної батьківського форуму (жовтень 2025), засіданні педагогічної ради (грудень 2025 року) . Злагоджена робота педагогічного колективу, чітке виконання Плану виховної роботи, Плану правовиховної роботи та Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), є результативними, адже у 2025-2026 навчальному році заяв щодо булінгу надходило -1 заява, у ході розслідування факт булінгу не підтверджено.

Моніторинг протидії булінгу в ліцеї проводиться раз на рік, результати відображаються в підсумкових наказах з виховної та правовиховної роботи.

Результати анкетування учнів щодо питання булінгу (цькування) під час освітнього процесу в ліцеї:

Почуваються комфортно, булінгу не відчують — близько 100 учнів (~67%)

Були поодинокі випадки агресії/кепкування — близько 45 учнів (~30%)

Постійно відчують цькування — 4 учні (~3%)

Часто відчують агресію — також зустрічається (кілька випадків, близько 3–5%)

Хто є джерелом булінгу?

Найчастіше згадуються:

- Однокласники / інші учні — найпоширеніше джерело
- Учителі / класні керівники — також часто згадуються
- Батьки інших учнів / сторонні — поодинокі випадки

Переважна більшість учнів відзначає, що почувається у ліцеї безпечно.

Комфортність та безпечність освітнього середовища

Водночас окремі респонденти повідомили про випадки психологічного дискомфорту, словесних конфліктів та проявів агресивної поведінки серед учасників освітнього процесу.

Це свідчить про необхідність посилення профілактичної роботи щодо попередження булінгу та формування безпечного психологічного середовища.

Одним із найбільш чутливих показників стало питання щодо уваги педагогів до емоційного стану учнів. Лише близько половини респондентів переконані, що педагоги достатньо враховують їхні переживання, труднощі та емоційний стан.

Серед побажань учнів найчастіше зустрічаються:

- більше підтримки та розуміння з боку педагогів;
- коректне та поважне спілкування;
- індивідуальні консультації психолога;
- проведення тренінгів та психологічних занять;
- покращення взаємин між учнями та педагогами.

Особливо актуальним це питання є для учнів 8-Б, 8-В та 10-А класів.

Результати анкетування батьків здобувачів освіти з питань психологічного комфорту та безпеки. Переважна більшість респондентів вважає освітнє середовище ліцею безпечним і комфортним для дітей.

Разом із тим окремі відповіді свідчать про необхідність:

- посилення профілактичної роботи щодо попередження булінгу;
- активізації діяльності психологічної служби;
- проведення додаткових заходів із формування культури безпечної поведінки.

Психологічний клімат у педагогічному колективі

За результатами опитування:

98,1 % педагогів позитивно оцінюють психологічний клімат у колективі.

Отримані дані свідчать про:

- доброзичливі взаємовідносини між працівниками;
- високий рівень взаємоповаги;
- наявність атмосфери співпраці та підтримки;
- ефективну комунікацію між адміністрацією та педагогами.

Переважна більшість працівників відзначає можливість відкритого обговорення проблемних питань та отримання підтримки від керівництва.

Безпека та психологічний клімат в ліцеї вчителі оцінюють:

булінг не є масовим → ситуація контрольована (немає звернень – 80%, є – 20%), але мобінг серед педагогів- не було 70%, але 30% відмічають як суттєву проблему.

Висновок

У закладі сформовано сприятливий психологічний клімат, який позитивно впливає на професійну діяльність педагогів та якість освітнього процесу. Освітнє середовище ліцею загалом є безпечним, проте потребує подальшого розвитку культури взаємоповаги та ненасильницької комунікації.

2.2.1.2 У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації.

Проведення заходів із запобігання проявам дискримінації передбачено наказами директора ліцею 29.08.2025 року №117-о . Наказом директора ліцею від 02.09.2024 №204-о Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти на 2025/2026 н.р., Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), наказ від 24.11.2025 №219-о «Про затвердження Положення про запобігання та протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми у ліцеї», Інформація з теми булінгу розміщена на стендах у вестибюлі закладу освіти та на офіційному веб-сайті ліцею.

Класними керівниками, психологічною службою ліцею проводяться виховні години та тренінги з тематики толерантності, поваги до різних культур та традицій, рівності та справедливості. Представниками адміністрації закладу постійно проводяться індивідуальні бесіди з педагогами щодо необхідності розуміння різних культур та соціальних груп, а також щодо виявлення та уникнення проявів дискримінації.

За даними опитування батьків (всього опитано – 142 осіб) у закладі освіти проводиться робота з батьками щодо:

Попередження та зниження рівня дискримінації

- Постійно – 40,5%
- Часто – 29,8%
- Іноді – 24%
- Ніколи – 5,0%

Попередження та зниження рівня насилля

- Постійно – 38,8%
- Часто – 31,4%
- Іноді – 22,3%
- Ніколи – 6,6%

За даними опитування педагогів (всього опитано – 54 осіб)

Педагоги зазначають, що навчають учнів толерантності та поваги до

різних культур, традицій та поглядів, що сприяє формуванню позитивного ставлення до інших людей; виявляють прояви дискримінації та реагують на них належним чином.

За даними опитування учнів (всього опитано – 154 осіб) вони отримують інформацію про те, що таке булінг та інші форми насильства від класного керівника, педагогів, психологічної служби, інспектора СОБ.

2.2.1.3 Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Керівництво та педагогічні працівники постійно вдосконалюють свій рівень фахової майстерності, відвідують міські семінари-практикуми, проходять онлайн-курси та переглядають вебінари з питань виховної роботи, зокрема, і з питань протидії булінгу. Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та навчання щодо запобігання негативних явищ відбувається щорічно на серпневому засіданні педагогічної ради ліцею. Протягом навчального року відбуваються засідання методичних об'єднань класних керівників та вчителів-предметників з обговоренням проблемних питань щодо безпечного освітнього середовища.

2.2.1.4 Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу.

З метою створення безпечних і комфортних умов навчання, забезпечення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, забезпечення інклюзивного та мотивуючого до навчання освітнього простору, щорічно у вересні створюється та погоджується План співпраці ліцею №153 з Шевченківським районним відділом поліції, управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та службою у справах дітей Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації та:

- складається План заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильству, булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- формується банк даних про учнів різних категорій та складається соціальний паспорт класів, ліцею.

- поновлюється банк даних про учнів, схильних до правопорушень, бродяжництва, «групи ризику», дітей, що проживають у неблагополучних та проблемних сім'ях, трудових мігрантів; забезпечується їх педагогічний патронаж;

- проводяться профілактичні заходи за участю представників поліції, юстиції, служби у справах дітей, управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- систематично проводиться профілактична та індивідуально-корекційна робота з учнями, що перебувають у «групі ризику»;
- залучення учнів, що перебувають в «групі ризику» до гурткової роботи;
- своєчасне інформування відділу поліції про виявлені факти насилля учнів над учнями, дітей у сім'ях;
- своєчасне інформування відділу поліції, служби у справах дітей та управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді про виявлення випадків втягнення неповнолітніх у злочинну діяльність дорослих, незаконний обіг наркотиків, бродяжництво;
- систематичне проведення занять правового всеобучу для батьків та учнів із залученням представників поліції, служби у справах дітей та управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- вивчення педагогічним колективом, учнями та батьками чинного законодавства про відповідальність неповнолітніх за вчинення протиправних дій;
- своєчасне реагування на повідомлення правоохоронних органів про скоєння учнями злочину або правопорушення та оперативне проведення службового розслідування;
- участь у спільних з представниками поліції рейдах з виявлення учнів, що не відвідують заклад освіти;
- здійснення спільних профілактичних заходів, спрямованих на виявлення та запобігання конфліктним ситуаціям на расовому та етнічному ґрунті;
- співпраця з службою у справах дітей, управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою покращення матеріального становища сімей, що потрапили у кризову ситуацію.

У наступному навчальному році керівництву школи доцільно звернути увагу на проведення просвітницької роботи з педагогами щодо виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву.

2.2.2 У закладі освіти оновлені оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини.

Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти обговорено на серпневому засіданні педагогічної ради ліцею, засіданні учнівського комітету та затверджено на засідання педагогічної ради ліцею від 27.05.2024р.

«Правила внутрішнього розпорядку для учнів». При формулюванні правил

було використано рекомендації Державної служби якості освіти України, викладені у Абетці директора, зокрема, забезпечено дотримання принципу взаємоповаги та мотивації позитивної поведінки. Також, правила не містять заборон чи опису покарань. Правила поведінки розміщені на офіційному веб-сайті ліцею, у вестибюлі закладу та у кожному навчальному кабінеті.

2.2.3 Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти.

За даними опитування батьків (всього опитано – 142 осіб) вони ознайомлені з правилами поведінки, що прийняті у закладі:

- ознайомлений і приймаю – 94,7% ;
- ознайомлений, але не приймаю – 0,6%;
- мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей – 0,6%;
- нічого не знаю про правила поведінки – 4,7%;

За даними опитування учнів (всього опитано – 154 осіб) у ліцеї розроблені правила поведінки, ознайомлені з ними та дотримуються їх:

- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся – 82,5% ;
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся – 8,5%;
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки – 3,5%;
- мені нічого про це невідомо – 5,5%.

За даними опитування педагогів (всього опитано – 54 осіб) у закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх:

- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх – 13,9%;
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх – 86,1%;
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними – 0%;
- у закладі освіти відсутні правила поведінки – 0%;
- не компетентний у даному питанні – 0%.

2.2.4 Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки.

Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги, не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства. Педагогічні працівники не застосовують

фізичного покарання, психологічного насильства, а також здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки. Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу. Наявний графік чергування педагогів у коридорах ліцею, їдальні під час перерв.

2.2.5 З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи.

Адміністрація ліцею постійно проводить моніторинг стану відвідування учнями 1-11 класів шкільних занять як компоненту внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснювався на нарадах класних керівників, нарадах при директорові. По кожному факту пропусків уроків виявлялась причина, перевірялась наявність медичних довідок та пояснювальних записок.

Аналіз ведення класних журналів (сторінка відвідування) виявив ряд учнів, які були відсутні в закладі освіти 10 і більше днів. Класні керівники підтверджували наявність медичних довідок, пояснювали причини відсутності учнів, а також розповідали про проведену роботу щодо залучення учнів до систематичного відвідування ліцею. Інформація про учнів, які не відвідують заклад освіти більше 10-и днів без поважної причини передавалась у міський відділ поліції та службу у справах дітей.

Протягом навчального року проводиться моніторинг обліку відвідування навчальних занять та ведеться чіткий облік наявності лдовідок та пояснювальних записок від батьків щодо причини відсутності учнів на уроках.

Під час проведення батьківських зустрічей класними керівниками 1-11 класів доведено до відома батьків вимоги законодавства щодо контролю за відвідуванням та пропусками навчальних занять та обговорено необхідність своєчасного реагування закладу освіти та батьків з метою встановлення причин відсутності та запобігання пропусків уроків без поважних причин.

Наприкінці кожного семестру надана класними керівниками інформація щодо пропусків навчальних занять учнями аналізувалась та узагальнювалась наказом.

2.2.6 Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу.

За даними опитування батьків (всього опитано – 142 осіб):

Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу?

– проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося – 10,2%

– проблема вирішувалась конструктивно – 13,2%;

- реакція на звернення була формальною – 2,3%;
- звернення не розглянуте – 0,4%;
- я не звертався/зверталася – 68,7%;
- інше – 5,2%

За даними опитування учнів (всього опитано – 154 осіб): Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/цькування (систематичні, регулярні дії чи бездіяльність дорослих або інших учнів, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у ліцеї? (можливо обрати декілька варіантів відповідей).

На запитання було надано 154 відповіді:

- ні до кого не звертався/зверталася – 23,6%
- до директора – 1,6%
- до практичного психолога – 3,3%
- до заступника директора – 4,1%
- до класного керівника – 32,5%
- до педагогів – 7,3%
- до однокласників – 5,7%
- інше – 21,9%

Чи допомогло це звернення зупинити булінг/цькування?

- ніхто нічого не зробив – 32%
- мені намагалися допомогти, але булінг/цькування не припинився – 6,2%
- мені допомогло частково: булінг/цькування припинився на певний час – 12,4%
- булінг/цькування стосовно мене припинився – 49,5%

За даними опитування педагогів (всього опитано – 54 осіб) у закладі освіти реагують на їх звернення про випадки булінгу:

- так, завжди – 83,3%;
- переважно так – 11,1%;
- переважно ні – 2,8%;
- ні, ніколи – 0%;
- таких випадків не було – 2,8% .

Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття). Психологічна служба ліцею відіграє важливу роль у виявленні, реагуванні та запобіганні булінгу та іншому насильству. Для досягнення цих цілей психологічна служба здійснює наступну роботу:

- Виявлення насильства: психологічна служба веде спостереження за

поведінкою учнів та педагогічним колективом, щоб вчасно виявляти випадки насильства та булінгу. Для цього використовуються різноманітні методи: опитування, спостереження, анкетування тощо.

- Консультування учнів: психологічна служба пропонує індивідуальні консультації учням, які стали жертвами насильства або булінгу. Це може допомогти їм зменшити емоційні наслідки та розуміти, як реагувати на подібну ситуацію.

- Проведення групових занять: психологічна служба проводить групові заняття з учнями, спрямовані на формування соціальної компетентності, підтримку та взаємодію між учнями, а також розвиток толерантності та поваги до інших.

- Консультування педагогічного колективу: психологічна служба надає консультації вчителям та іншим працівникам ліцею щодо виявлення, реагування та запобігання булінгу та іншого насильства. Педагоги можуть отримати підтримку та поради від фахівця щодо протидії насильству в закладі.

- Співпраця з батьками: психологічна служба здійснює співпрацю з батьками, щоб вони були своєчасно інформовані про випадки насильства та булінгу в закладі освіти та могли надати підтримку своїм дітям.

- Співпраця зі службами соціального захисту: психологічна служба співпрацює зі службами соціального захисту, щоб отримувати допомогу та підтримку в випадках, коли виявляється, що учні стали жертвами насильства вдома.

Усі ці дії психологічної служби спрямовані на запобігання насильства та булінгу в ліцеї, реагування на випадки насильства та підтримку учнів та педагогів у складних ситуаціях. Психологічна служба працює у тісній співпраці з адміністрацією ліцею, педагогами та батьками, щоб спільно подолання насильства та булінгу.

Висновок:

У зв'язку з відсутністю психолога психологічна служба ліцею розпочала роботу лише з II чверті навчального року, що обмежило можливості проведення повноцінної адаптаційної роботи з учнями на початку навчального року та своєчасного виявлення дітей групи ризику.

Недостатнє охоплення психодіагностичними дослідженнями всіх вікових категорій учнів. Діагностична робота проводилася вибірково в окремих класах, що не дозволяє отримати цілісну картину психологічного стану учнівського колективу ліцею. Обмежена кількість групових корекційно-розвиткових занять. Більшість заходів мала діагностичний характер, тоді як системна корекційна робота з виявленими проблемами потребує розширення. Потребує посилення робота з батьками у групових формах взаємодії; розширення діяльності щодо профілактики емоційного вигорання педагогічних працівників. Робота

здійснювалася переважно у формі консультацій, тоді як сучасні умови потребують проведення тренінгових програм та практичних занять. Недостатня кількість заходів, спрямованих на формування життєстійкості та розвиток навичок психоемоційної саморегуляції учнів в умовах воєнного стану.

2.2.7 Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально- вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого- соціальну підтримку.

Психолого-соціальну підтримку в закладі надають психолог Головних О.А.. та соціальний педагог Костін О.Ю. а також вчителі та адміністратори, які мають досвід у роботі зі здобувачами освіти. Учні із соціально-вразливих груп, з обмеженими можливостями потребують додаткової психолого-соціальної підтримки для забезпечення їх повноцінної участі в освітньому процесі. З метою забезпечення психолого-соціальної підтримки здобувачів освіти у закладі проводяться тренінги, семінари, засідання методичних об'єднань та інші заходи для працівників, щоб вони мали необхідні знання та навички для надання підтримки. У разі звернень учні отримують належне консультування та індивідуальну підтримку.

2.2.3.4 Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи.

У 2025-2026 навчальному році заяв щодо булінгу надходила одна заява від родини Гаценків, про яку було повідомлено відповідні служби в порядку та в терміни, передбачені законодавством.

3. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі.

Архітектурна доступність території та будівель є ключовим чинником забезпечення рівних можливостей для всіх учасників освітнього процесу. Колектив ліцею працює над тим, щоб будівлі та територія закладу освіти були доступними для людей з обмеженнями фізичними можливості.

Для безперешкодного вхідного доступу на територію закладу в наявності пандусна доріжка, встановлено платформний підйомник для сходів та забезпечена достатня ширина дверей для проходу з інвалідним візком на першому поверсі. Однак, будівля не відповідає у повній мірі вимогам доступності та безпеки на поверхах. Люди з обмеженою рухливістю

не можуть безперешкодно пересуватися в будівлі вище першого поверху.

Таким чином, на даному етапі заклад освіти не може забезпечити рівні умови для всіх людей, незалежно від їх фізичних можливостей, та повну інтеграцію людей з обмеженими фізичними можливостями в освітнє середовище.

3.1.2 У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу.

У зв'язку з відсутністю у Ліцеї учнів з обмеженими фізичними можливостями робота з адаптації приміщень та території закладу (в т.ч. туалетів, їдальні, коридорів, навчальних кабінетів та інших приміщень) знаходиться на початковому етапі. Туалети, що знаходяться на другому та третьому поверхах, не доступні для учнів з особливими потребами, відсутні відповідні підписи та інформація про призначення приміщень для учнів з порушеннями зору. У їдальні немає столів, висоту яких можна регулювати. Навчальні кабінети не мають достатньо місця для руху на інвалідних візках. Спортивні майданчики не адаптовані до потреб та можливостей учнів з різними фізичними можливостями.

3.1.3 У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів з особливими освітніми потребами).

Ресурсна кімната в Ліцеї - спеціально облаштований інклюзивний простір, створений для комфортного навчання, психоемоційного розвантаження та корекційного розвитку дітей з особливими освітніми потребами (ООП). Розташована на 1 поверсі у прибудові Ліцею (каб. 105)

Основні функції:

- проведення індивідуальних фахівців або з дитиною з ООП,
- емоційне розвантаження для дитини з ООП, зняття сенсорного чи психологічного напруження, можливість усамітнення за потреби,
- розвиток емоційної, когнітивної сфери, проведення розвиваючих занять для дитини з ООП.

Ресурсна кімната в Ліцеї має 2 зони: навчальну/розвиваючу, емоційно-розвантажувальну. В навчальній зоні проводяться необхідні корекційні та розвиваючі заняття. В ній розміщено розвиваючі ігри, дидактичні матеріали, меблі. В зоні для емоційного розвантаження знаходяться сенсорні ігри, «пісочниця», матеріали для малювання, ліплення, мотиваційні плакати, дидактичні ігри. Організація простору передбачає мобільні місця, що легко трансформуються для індивідуальних та групових занять.

Приміщення та обладнання, що знаходиться в ресурсній кімнаті,

підлягають щоденному вологому прибиранню, у тому числі підвіконня, підлога, опалювальні прилади (або захисні решітки), меблі та ін.

3.1.4 Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом.

У 2025/2026 навчальному році у Ліцеї 153 Шевченківського району м. Києва здобувають освіту 4 учнів з особливими освітніми потребами. З них 1 дитина з 4 рівнем підтримки, 2 дитини з 3-тім рівнем підтримки та 1 дитина з 2-им рівнем підтримки. Створено 3 класи з інклюзивним навчанням, в яких працюють 4 команди супроводу, в тому числі і 3 асистенти вчителя.

Відповідно до висновків ІРЦ в Ліцеї було складено ІПР для кожного з учнів з ООП. В ІПР для учнів передбачено корекційно-розвиткові заняття з фахівцями: з психологом, логопедом, неврологом. Для учениці 3-В класу – 8 занять, для учня 3-В класу – 12 занять, для учня 5-А класу 4 заняття, для учня 8-А класу – 16 занять.

В Ліцеї за трудовим договором з асистентом вчителя, Декало Л.О., проводяться заняття з розвитку мовленнєвої сфери та когнітивних навичок. Практичний психолог Ліцею, Головних О.А., здійснює психологічний супровід дітей з ООП, проводить індивідуальні зустрічі з дітьми та надає консультації батькам учнів. Заняття з логопедом, неврологом неможливо організувати в Ліцеї у зв'язку з відсутністю даних посад за штатним розкладом. Послугами таких фахівців діти користуються за межами навчального закладу, питанням організації опікуються батьки.

Корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з ООП забезпечується за рахунок здійснення індивідуального підходу з боку педпрацівників Ліцею, співпраці педколективу з фахівцями ІРЦ (Угода про співпрацю комунальної установи ІРЦ № 10 Шевченківського району м. Києва та Ліцею 153) та відповідною підготовкою вчителів під час навчання на фахових курсах з впровадження інклюзивної освіти.

3.1.5 У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби).

У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Педагогічні працівники застосовують необхідні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.1.6 Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Впродовж навчального року командами супроводу було створено

індивідуальні програми розвитку для кожної дитини з ООП, члени команд супроводу працювали і над створенням психологічно комфортного середовища в навчальному закладі. Діяльність Ліцею щодо організації інклюзивного навчання було спрямовано на досягнення ключових цілей, забезпечення якісними освітніми послугами у комфортному, безпечному, безбар'єрному інклюзивному середовищі, яке сприяє розкриттю потенціалу кожного учасника освітнього процесу. Педагогічні працівники Ліцею пройшли фахову підготовку на онлайн-курсах щодо реалізації інклюзивного навчання та працюють над підвищенням фахового рівня.

Корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з ООП забезпечується за рахунок здійснення індивідуального підходу з боку педпрацівників Ліцею, співпраці педколективу з фахівцями ІРЦ (Угода про співпрацю комунальної установи ІРЦ № 10 Шевченківського району м. Києва та Ліцею 153) та відповідною підготовкою вчителів під час навчання на фахових курсах з впровадження інклюзивної освіти.

З метою забезпечення доступу до якісної освіти, яка відповідає потребам та можливостям дітей з ООП вчителі Ліцею використовують різноманітні форми, методи та прийоми навчання:

- Індивідуалізований підхід. Педагоги враховують особливості кожної дитини з ООП та розробляють Індивідуальну програму розвитку для кожної дитини з ООП.

- Адаптація навчальних матеріалів. Вчителі, які працюють з учнями з ООП, враховують рекомендації ІРЦ щодо адаптації навчальних матеріалів для кожного учня, використовують індивідуальні дидактичні матеріали (картинки, діаграми, схеми, моделі тощо).

- Підтримуюче навчання. Педагоги допомагають дітям з ООП, надаючи їм додаткову підтримку та допомогу в процесі навчання (попереднє повідомлення про матеріал, допомога у виконанні завдань, емоційна підтримка).

- Групове навчання. Групове навчання включає спільні проєкти, робота у складі невеликої групи учнів, ігри та інші активності, які сприяють співпраці та взаємодії між дітьми.

- Диференційоване навчання. На уроках педагоги передбачають різні рівні складності та завдання для різних дітей з ООП, в залежності від їхніх потреб та можливостей. Диференційоване навчання дозволяє кожній дитині навчатися на своєму власному рівні та розвиватися відповідно до своїх можливостей.

- Мультисенсорне навчання. Цей метод включає в себе використання аудіо- та відеоматеріалів, рухових вправ та інших методів, що сприяють

залученню різних сенсорних каналів дітей та підвищення ефективності навчання.

– Інформаційно-комунікаційні технології в навчанні. Використання даних технологій та електронних засобів допомагає візуалізувати матеріал, зробити його більш доступним, залучити учнів до активної взаємодії, сформувати позитивне ставлення до навчання.

– Батьки дітей з ООП можуть бути важливими партнерами у навчанні та розвитку дитини. Вчителі, асистенти вчителів, практичний психолог, соціальний педагог спілкуються з батьками, надають їм поради та рекомендації, а також залучають їх у процес навчання та розвитку дитини.

3.1.7 У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку).

Організація інклюзивного навчання в Ліцеї здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 (із змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 5 лютого 2026 р. № 129 (із змінами до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти) з урахуванням категорії особливих освітніх потреб та рівнів підтримки, рекомендованих інклюзивно-ресурсним центром.

Видано накази:

№ 127-о від 01.09.2025 р. «Про створення інклюзивної групи подовженого дня».

№ 129-о від 01.09.2025 р. «Про створення команд супроводу учнів з ООП на 2025-2026 н.р.»

№ 131-о від 01.09.2025 р. «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу для дитини з ООП»

№ 168-о від 22.09.2025 «Про затвердження індивідуальних програм розвитку учнів з ООП»

№ 174-о від 29.09.2025 р. «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу»

№ 184-о від 07.10.2025 р. «Про скасування інклюзивного навчання для учня з ООП та закриття інклюзивного класу, 2-В»

№ 185-о від 07.10.2025 р. «Про скасування команди супроводу для учня з ООП, в 2-В класі»

№ 190-о від 10.10.2025 р. «Про затвердження індивідуальної програми розвитку для учня з ООП»

№ 243-о від 22.12.2025 р. «Про залучення практичного психолога, Головних О.А., до команд супроводу для дітей з ООП»

№ 26-о від 15.01.2026 р. «Про створення команди супроводу 1-го рівня»

№ 115-о від 01.06.2026 р. «Про створення команди супроводу I рівня» (для учня з 2-Б класу)

№ 117-о від 03.06.2026 р. «Про створення команди супроводу I рівня» (для учня 2-В класу)

№ 120-о від 10.06.2026 р. «Про створення команди супроводу I рівня» (для учня 2-В класу)

№ 122-о від 12.06.2026 р. «Про стан виконання ІПР розвитку дітей з ООП»

В 2025-2026 навчальному році було створено 4 команди супроводу для дітей з ООП та 3 команди супроводу 1-го рівня. Їх основне завдання — розробити та реалізувати Індивідуальну програму розвитку (ІПР) для забезпечення комфортного навчання кожної дитини з ООП.

Впродовж навчального року командами супроводу було створено індивідуальні програми розвитку для кожної дитини з ООП, члени команд супроводу працювали і над створенням психологічно комфортного середовища в навчальному закладі. Діяльність Ліцею щодо організації інклюзивного навчання було спрямовано на досягнення ключових цілей, забезпечення якісними освітніми послугами у комфортному, безпечному, безбар'єрному інклюзивному середовищі, яке сприяє розкриттю потенціалу кожного учасника освітнього процесу. Педагогічні працівники Ліцею пройшли фахову підготовку на онлайн-курсах щодо реалізації інклюзивного навчання та працюють над підвищенням фахового рівня.

Впродовж 2025-2026 н.р. проведено 11 засідань команд супроводу: 4 засідання команд супроводу у вересні 2025 р., 4 засідання у січні 2026 р. та 3 засідання у травні 2026 р. Засідання однієї з команд супроводу перенесено на серпень у зв'язку із заявою батьків.

Всі учні з ООП отримали освітні послуги в Ліцеї в очній (денній) формі. З метою підвищення якості інклюзивного навчання Ліцей співпрацює з ІРЦ № 10 Шевченківського району м. Києва, фахівці ІРЦ надають докладні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання та долучаються до роботи команд супроводу для кожної дитини.

3.1.8 У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес.

Відповідно до наказів директора Ліцею № 129-о від 01.09.2025 р. «Про створення команд супроводу учнів з ООП на 2025-2026 н.р.», № 131-о від

01.09.2025 р. «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу для дитини з ООП», № 168-о від 22.09.2025 «Про затвердження індивідуальних програм розвитку учнів з ООП», № 174-о від 29.09.2025 р. «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу», № 190-о від 10.10.2025 р. «Про затвердження індивідуальної програми розвитку для учня з ООП» було створено команди супроводу та розроблено індивідуальні програми розвитку, які містять конкретні цілі та завдання для кожної дитини, а також план дій для їх досягнення. Розробляють ІПР всі члени команди супроводу, зокрема залучаються і батьки учнів, що дозволяє збільшити ефективність процесу навчання та розвитку дитини. Батьки допомагають вчителю зрозуміти, які сильні та слабкі сторони має їхня дитина, що цікавить її та які проблеми виникають в процесі навчання. Для забезпечення успішного проходження освітнього процесу діти з ООП потребують додаткової підтримки. Асистент педагога допомагає бере участь у створенні ІПР, адаптації навчальних матеріалів, надає допомогу учням з ООП опанувати адаптовані навчальні програми.

Співпраця між всіма членами команди супроводу дозволяє створити сприятливі умови для розвитку та досягнення успіхів кожної дитини.

3.1.9 Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

З метою надання якісних освітніх послуг та забезпечення інклюзивного навчання Ліцей співпрацює з ІРЦ № 10 Шевченківського району м. Києва.

В рамках співпраці відбуваються наступні заходи:

- ІРЦ проводить комплексну оцінку розвитку дитини (за зверненням батьків) з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, надання батькам висновку з рекомендаціями щодо розвитку та навчання дитини;
- участь представників ІРЦ у засіданнях команди супроводу. Надання консультацій щодо особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;
- консультації та взаємодія з педагогічними працівниками Ліцею з питань організації інклюзивного навчання;
- методична допомога педагогічним працівникам та батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

– взаємодія з педагогічними працівниками щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

-консультації батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами

3.3.1 Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

Простір закладу освіти, обладнання та засоби навчання відіграють важливу роль у формуванні ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. Один з ключових аспектів створення такого простору у ліцеї полягає у відповідному обладнанні та забезпеченні технічними засобами, які допомагають учням отримати практичні навички та підвищити ефективність навчання.

Крім того, для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь педагоги використовують інтерактивні методи навчання, які стимулюють учнів до самостійного вивчення та вирішення реальних проблем. Наприклад, робота в групах, проекти, розв'язання кейсів, міждисциплінарні проекти тощо. Під час уроків педагоги також використовують інноваційні підходи та технології. Наприклад, віртуальну та доповнену реальність, ігрові технології та інтерактивні програми, що сприяє покращенню результатів навчання та забезпечує більш ефективне засвоєння матеріалу

Таким чином, для того, щоб учні розвивали ключові компетентності та наскрізні вміння, персонал закладу освіти докладає зусиль для створення сприятливого освітнього середовища, яке поєднує в собі доступність до ресурсів та інфраструктури, інноваційні методи та технології навчання, а також можливості для саморозвитку та розвитку творчих та аналітичних здібностей школярів.

За даними опитування учнів (всього опитано – 154 осіб) під час навчання та позаурочних заходів використовується

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання	5,19%	12,99%	69,48	12,34%
Мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектори, телевізори)	24,52%	45,16%	27,10%	3,23%

Комп'ютерна техніка та програми та/або гаджети	25,17%	49,01%	23,84%	1,99%
Інтернет	30,07%	38,56%	28,76%	2,61%

Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)	33,55%	36,77%	27,10%	2,58%
Наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції)	22,08%	46,75%	27,92%	3,25%
Спортивна зала/спортивний майданчик	53,55%	31,61%	13,55%	1,29%
Спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	48,37%	34,64%	15,69%	1,31

3.3.2 Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.

Бібліотека ліцею є невід'ємною ланкою освітнього процесу. Свою діяльність бібліотека організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до плану роботи.

Відповідно до [«Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу»](#), бібліотека має читальний зал, абонемент та книгосховище. Бібліотечний фонд шкільних підручників обліковується і зберігається окремо від бібліотечного фонду шкільної бібліотеки. Облік його, включаючи прийом, реєстрацію надходжень, розподіл по класам, переміщення, вибуття проводиться відповідно до [наказу МОН від 02.12.2013 №1686 «Про затвердження Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників у бібліотечних фондах загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації»](#). Облік бібліотечного фонду допомагає зберігати його і правильно використовувати.

Приміщення бібліотеки потребує ремонту та сучасного естетичного оформлення.

Бібліотечний фонд станом на 01.05.2026 року складає 16918 книги, з них підручників 11105 примірників, художньої та навчально-методичної літератури 5813 примірників. Надійшло за 2025 рік – 2591 прим. (підручники), 62 прим. (художня література в рамках акції «Подаруй бібліотеці книгу»).

Бібліотека спрямовує свою діяльність на (згідно Річного плану роботи бібліотеки):

1. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку освітнього процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.

2. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення освітнього процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації освітнього процесу

3. Координацію роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів.

4. Систематичну роботу шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду, розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу».

5. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників України, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

Для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу та на виконання Річного плану роботи бібліотеки проводяться наступні заходи:

– Допомога при підборі літератури для виконання домашніх завдань, проектів, домашнього читання

– Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .

– Залучення нових читачів: екскурсії до бібліотеки; пояснення учням правил користування бібліотекою; ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки.

– Налагодження роботи з читачами: списки рекомендованої літератури; рекламування літератури; виставка однієї книги; виставка книг-ювілярів; робота з формулярами читачів; виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.

– Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.

– Участь у конкурсах, акціях, семінарах, квест - іграх

– Функціонування постійно-діючих книжкових виставок та полицок: «До природи не неси шкоди», «Абетка здоров'я», «Моя Батьківщина – Україна!», «Безпека життєдіяльності» та ін.

Рекомендації на 2026-2027 н.р.:

- Осучаснення роботи – створити бібліотечну онлайн – платформу;
- Робота зі старшокласниками – проводити дебати, медіапроекти, дискусійні клуби;
- Психологічна підтримка – розширити книго терапію, вести щоденники читання.

Висновок: бібліотека виконує роль освітнього центру, культурного простору, осередку розвитку особистості. За умови осучаснення форм роботи може стати інноваційним медіа – хабом ліцею.

Рівні оцінювання:

Вимога / правило	Рівень освітньої діяльності
1	Достатній рівень.
2	Достатній рівень.
3	Достатній рівень.
Загалом:	Достатній рівень.

Шляхи удосконалення освітньої діяльності закладу освіти

Тримати на постійному контролі безпечність облаштування території закладу та розташування приміщень.

Провести заходи із забезпечення архітектурної доступності території та будівлі.

Облаштувати новий тіньовий навіс на ігровому майданчику.

Здійснювати щоденний огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу

Забезпечити неухильне дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, зокрема нанести контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі; контрастне маркування ділянки поручня, яке б відповідало першій та останній сходинці маршру; маркування контрастними рельєфними лініями пішохідних зон в приміщенні закладу освіти; вказівники.

Проводити більш ретельне прибирання туалетних кімнат та їдальні.

Забезпечити оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень).

Забезпечити оснащення навчальних кабінетів закладу освіти відповідно до вимог законодавства про мову (в т.ч. для програмного та методичних

матеріалів); стандарту освіти; необхідності і достатності матеріального та методичного забезпечення освітнього процесу для повної реалізації освітніх та навчальних програм; комплектності і модульності, що враховують реальні особливості закладів освіти та потреби учасників освітнього процесу; санітарного законодавства, пожежній та електробезпеці, вимогам охорони здоров'я здобувачів освіти і охорони праці працівників закладів освіти; універсальності - можливості застосування навчального обладнання для вирішення комплексу завдань у освітній і позаурочній діяльності, в інформатичній, технологічній, природничій, математичній, мистецькій освітніх галузях, із використанням різних методик навчання тощо; забезпеченості ергономічного режиму роботи здобувачів освіти та педагогічних працівників; узгодженості спільного використання (змістового, функціонального, технологічного, програмного тощо).

Тримати на контролі проведення навчання/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, навчання/інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Залучати до проведення бесід та інструктажів працівників спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші).

Тримати на контролі організацію харчування в закладі освіти для формування культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти. Провести заходи із удосконалення роботи їдальні, зокрема з розширення асортименту буфету.

Забезпечити дотримання вимоги законодавства (постанова КМУ від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку») щодо встановлення тривалості перерви між навчальними заняттями для організації прийому їжі для здобувачів освіти 5-11 класів - 20 хвилин.

Здійснити перевірку технічних засобів та інших інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет

Інформувати учасників освітнього процесу щодо безпечного використання мережі Інтернет. На засіданнях методичних об'єднань педагогів та/або педагогічної ради ліцею розглядати дане питання.

Здійснювати моніторинг адаптації учнів 1-их класів; учнів з особливими освітніми потребами (Кухмай Н.В.) моніторинг адаптації учнів 5-их класів (відповідальна Юрчук Н.В.) моніторинг адаптації учнів 10-их класів (відповідальний Юрчук Н.В.) моніторинг адаптації новоприбулих учнів; учнів соціально-вразливих категорій (за потреби) (відповідальні практичний психолог Головних О.А.) соціальний педагог Костін О.Ю.) з відповідним

документальним оформленням.

Проводити систематичний моніторинг психологічного благополуччя працівників, посилити заходи з профілактики мобінгу.

Проводити аналіз та внести необхідні зміни до плану заходів із запобігання та протидії булінгу.

Проводити заходи із запобігання проявам дискримінації.

Забезпечити проходження педагогічним персоналом навчання, ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Налагодити співпрацю з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу.

Активніше залучати органи учнівського самоврядування до обговорення правил співжиття в ліцеї та шляхів підтримання сприятливого середовища.

Тримати на контролі стан відвідування учнями навчальних занять.

Здійснювати системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття).

Продовжити роботу із підвищенням якості інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)

Провести заходи з формування навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти.

Забезпечити облаштування простору закладу освіти, обладнання, засобів навчання, які б сприяли формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти

Забезпечити організацію індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу в приміщенні бібліотеки.

